Especificação de Caso de Uso

**Projeto:** Controle de Atendimento Clínico

**Nome:** Manter dados dos funcionários

**Descrição:** Este caso de uso descreve e controla operações para Criar, Alterar, Consultar e Excluir cadastros dos funcionários da Clínica

**Ator Principal:** Administrador clínico

**Ator Secundário:** Funcionário

**Pré-condição**: O Administrador deverá estar devidamente identificado pelo sistema. O Administrador clínico deve ter permissões para fazer alterações nos cadastros.

**Fluxo Principal:**

1. O Administrador seleciona tela de pesquisa de funcionários

2. O Sistema mostra a tela de pesquisa com suas opções

* **Cadastrar um funcionário:**

1. O Administrador seleciona a opção "incluir funcionário"
2. O sistema exibe a tela de cadastro de funcionários
3. O Administrador informa os dados do funcionário novo e seleciona salvar [A1]
4. O sistema salva os dados do funcionário e informa ao Administrador
5. O sistema mostra o contrato do funcionário e a opção imprimir

* **Alterar um cadastro:**

1. O sistema apresenta uma lista com os nomes de todos os funcionários
2. O Administrador seleciona a opção "Alterar cadastro" [A2]
3. O Administrador seleciona um perfil
4. Sistema exibe a tela de cadastros para os funcionários;
5. Usuário altera os dados do funcionário e seleciona salvar;

* **Excluir um funcionário:**

1. O Administrador seleciona um funcionário e marca “exclusão”
2. O sistema mostra alerta de confirmação de exclusão para o usuário; [A3]
3. O Administrador seleciona "continuar"
4. O sistema excluí o cadastro do funcionário [A4]
5. O sistema volta para a tela de pesquisa de funcionários
6. Fim do caso de uso

**Fluxos Alternativos:**

**A1. Falta de dados**

* O sistema informa que algum item obrigatório do cadastro não for informado
* O Sistema informa ao usuário estes itens
* O sistema retorna para a tela de cadastro
* Volta para passo 2 do Fluxo Principal

**A2. Administrador sem permissão**

* O sistema informa que não é permitido alterar dados dos funcionários
* O sistema mostra a opção "consultar funcionário"
* O Administrador seleciona a opção de consulta
* Sistema exibe a tela de consulta da clínica para o usuário;
* Usuário visualiza os dados da clínica e seleciona sair.

**A3. Alerta de exclusão**

* O Administrador clica em cancelar
* Volta para passo 1 do Fluxo Principal

**A4. Não é permitido excluir**

* O sistema informa que não é permitido excluir um funcionário que possui ligações com outros cadastros
* Volta para passo 1 do Fluxo Principal

**Pós-condições:** Não há pós-condições associadas a este caso de uso.

**Restrições e Validações:**

* O Administrador deverá ter em mãos os documentos dos funcionários na hora do cadastro.
* O funcionário deverá estar ciente de que seus dados estão salvos no sistema.
* O funcionário deverá ter uma cópia do contrato.